

「ヒルトピア アートスクエア」利用手続きの流れ

ご利用者	アートスクエア	キャンセル料
【申込み準備】		
1. 利用案内、申込み書類等の入手 ※ホームページよりダウンロードしていただくか、 又は郵送をご希望の方はご連絡ください。 2. 空き状況の確認 ※TEL可(03-3343-5252)		※予約金の支払期日以降は キャンセル料が発生いたします。
【利用申込み：ご利用1年前の翌月より受付】		
3. 「利用申込書」(申請-①)提出 ※希望日の1年前の翌月の1日より可能 ※郵送、FAX、メール可 (初めての利用の場合は、原則持参) 作品確認用データの提出 ※持参、郵送、メール添付 4. 「利用承諾書」受領 「予約金請求書」受領 「残金請求書」受領	<p>「利用申込書」(申請-①)受領</p> <p>作品の確認</p> <p>「利用承諾書」発行 「予約金請求書」発行 「残金請求書」発行 ※予約金、残金：共に使用料の1/2 ※支払期日 予約金：請求書発行日より1ヵ月 残金：利用日の10日前まで</p> <p>両方完了次第</p>	発生しません
【予約金支払期日：請求書発行日より1ヶ月】		
5. 予約金(使用料の1/2)の支払	→ 予約金(使用料の1/2)の受領	使用料の1/2
【残金支払期日：ご利用10日前】		
6. 事前打合せ(来館により面談) ・搬入経路等の確認 ・追加備品等の申込み(希望者のみ) 「備品利用申込書」(申請-②)の提出 ・「鍵引渡し申請者リスト」(申請-③)の提出 ・案内状(館内設置用)の持ち込み(希望者のみ) 残金(使用料の1/2)の支払	<p>「備品利用申込書」(申請-②)受領 「備品請求書」の発行 ※支払期日：利用期間終了まで (備品の準備) 「鍵引渡し申請者リスト」(申請-③)受領 (案内状の館内設置)</p> <p>→ 残金(使用料の1/2)の受領</p>	使用料と同額
【ご利用期間】		
7. 備品利用代金の支払 (有料備品利用者のみ)	→ 備品利用代金の受領	